



RAZPIS ZA PROJEKTNEGA SODELAVCA/PROJEKTNO SODELAVKO

Zveza APYN razpisuje delovno mesto **projektnega sodelavca oz. sodelavke**. V nadaljevanju je funkcija opredeljena z osnutkom opisa del in odgovornosti projektnega sodelavca oz. sodelavke. Zveza APYN bo z izbranim/-o kandidatom/-ko sklenila delovno razmerje za **določen polni delovni čas**.

Splošne informacije

Oblika dela:	Zaposlitev za določen polni delovni čas
Način izbire:	Po pregledu prijav bo po potrebi narejen ožji izbor kandidatov/kandidatk, ki bodo povabljeni/-e na opravljanje kratkega testa in razgovor. Morebitno obvestilo o izboru v naslednji krog bo kandidat/-ka prejel/-a predvidoma do petka, 6. 7. 2018. Neizbrani kandidati/-ke bodo o tem prav tako obveščeni/-e preko elektronske pošte. Razgovori bodo predvidoma potekali v prvih dveh tednih julija.
Delovni čas:	Delovni čas obsega 40 ur tedensko, od ponedeljka do petka, ki se na podlagi odredbe delodajalca razporedijo med delovne dni. Začetek dela je vsak delovni dan med 08:00 in 09:00 uro, zaključek dela pa med 16:00 in 17:00 uro, po potrebi pa tudi v večernih urah ali ob sobotah in nedeljah. Občasni izostanki so možni po dogovoru.
Trajanje dela:	Od izbora (predvidoma sredina julija 2018) s sklenitvijo pogodbe za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja.
Poskusno obdobje:	4 mesece
Plačilo:	Začetna osnovna bruto plača je 1.053,74 eur.

a) Obvezni pogoji

- strokovna izobrazba: dokončana visoka strokovna šola ali univerza,
- preteklo delo v mladinskih ali študentskih organizacijah ali organizacijah za mlade,
- izkušnje na področju vodenja projektov, vodenja projektnih skupin in vodenja projektne dokumentacije,
- izkušnje z organizacijo dogodkov,
- poznavanje različnih razpisov in programov za sofinanciranje dejavnosti,
- starost med 23 in 35 let.

b) Zahtevana kompetentnost:

- natančno upravljanje s projektno dokumentacijo in arhiviranje projektne dokumentacije,
- zmožnost in izkušnje z vodenjem in koordiniranjem dela sodelavcev, kar vključuje načrtovanje skupinskega dela in razdeljevanje delovnih nalog,
- sposobnost opravljanja več del hkrati, koordiniranja več projektov hkrati, odlično upravljanje s časom in dobra organizacija delovnih nalog,
- pripravljenost opravljanja dela tudi izven delovnega časa, kadar je to potrebno,
- dobro obvladovanje nepredvidenih in stresnih situacij,
- odlično govorno in pisno izražanje v slovenskem in angleškem jeziku.

c) Potrebna dodatna znanja:

- poznavanje računalniških programov –
 - odlično rokovanje s programi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),
 - odlično rokovanje s pregledovalniki elektronskih sporočil,
- poznavanje dela s spletnimi orodji: Google Forms, Doodle, Prezi, Canva ipd.

d) Zaželena znanja, lastnosti in izkušnje:

- poznavanje mladinskega področja in problematike mladih,
- dobro poznavanje preventivnega dela in dela z otroki, mladimi in mladimi odraslimi,
- poznavanje ESS, Erasmus+ ali NFM projektov,
- poznavanje knjigovodstva in računovodske zakonodaje,
- vozniški izpit B kategorije,
- poznavanje drugih svetovnih jezikov,
- sorodnost mišljenja in osebne poslanstva kandidata s filozofijo Zveze APYN (objavljeno na www.apyn.org),
- možnost opravljanja dela tudi izven delovnega mesta/pisarne – po potrebi na

drugem delu Slovenije ali v tujini.

e) Vsebine del razpisanega delovnega mesta (osnutek se lahko po dogovoru spremeni):

- načrtovanje in priprava vseh elementov več različnih projektov,
- organiziranje in koordinacija dela in aktivnosti sodelujočih v projektih,
- organiziranje, izvajanje in nadzorovanje aktivnosti projektov,
- priprava in skrb za projektno dokumentacijo (vsebinsko in finančno, v sodelovanju z relevantnimi sodelavci),
- vmesno in končno poročanje ob poteku in/ali rezultatih projekta,
- evalvacija projekta in rezultatov aktivnosti,
- izobraževanje in deljenje znanja z zaposlenimi v organizaciji,
- delo s ključnimi deležniki Zveze APYN (t.j. mladimi, mladinskimi organizacijami, javnimi ustanovami, organizacijami iz tujine ipd.);
- interno komuniciranje – komuniciranje z drugimi zaposlenimi, članskimi organizacijami in njihovimi člani o praktičnih in vsebinskih zadevah povezanih s področji delovanja organizacije;
- sodelovanje s strokovnjaki za pripravo projektov,
- koordinacija strokovnih dogodkov doma in v tujini,
- drugo po potrebi in nareku nadrejenih v organizaciji.

f) Odgovornost za delo

- odgovornost za pravilno, vestno in strokovno delo,
- odgovornost za pravilno vodenje projektne dokumentacije,
- odgovornost za arhiviranje projektne dokumentacije in dokazil,
- odgovornost za zunanjo podobo in ugled organizacije, njenih članov in vodstvenega kadra v in izven organizacije.

g) Delovni pogoji in razmere

- Delo bo v večji meri potekalo na sedežu organizacije in vključuje delo z računalnikom, predvideno pa je tudi terensko delo.
- Za prevoz na delo na območju Ljubljane bo zaposlenemu priskrbljena mesečna vozovnica za Ljubljanski potniški promet (LPP), razen če zaposlena oseba živi v radiju oddaljenem od pisarne manj kot 1,5 km.
- Zaželena je uporaba lastnega računalnika.

h) Postopek prijave

Zainteresirane kandidate/-ke pozivamo, da nam pošljejo:

- izpolnjen prijavni obrazec (dostopen na www.apyn.org),
- življenjepis v Europass obliki v angleškem jeziku in
- motivacijsko pismo v angleškem jeziku.

najkasneje do srede, 4. julija 2018, s priporočeno pošto na naslov:

Zveza APYN, Gregorčičeva ulica 7, 1000 Ljubljana s pripisom: »**RAZPIS – Projektni sodelavec**«.

Vse zainteresirane prosimo, da v svojem življenjepisu izhajajo iz preteklih delovnih izkušenj na tem področju, v motivacijskem pismu pa zapišejo vizijo svojega delovanja v organizaciji. Motivacijsko pismo naj ne bo daljše od 1000 besed (dve tipkani A4 strani).

Na podlagi prejetih prošenj bomo naredili ožji izbor kandidatov/kandidatk in se na podlagi nadaljnega selekcijskega postopka odločili za najprimernejšega/-o kandidata/-ko. Razgovori bodo potekali v prvih dveh tednih julija 2018 (možen je še en krog razgovorov). Zveza APYN si pridržuje pravico, da ne izbere nikogar od prijavljenih, če ne bodo ustrezali razpisnim pogojem v zadovoljivi meri.

(i) Več informacij

Za informacije v zvezi z razpisom smo vam na voljo po telefonu med **10.00 in 12.00** vsak delovni dan na **01 2009563** ali na e-mailu secretary.general@apyn.org.